

# 求人票 (一般・パート) 【記入例】

※受付日		年 月 日		有効期限		年 月 日		求人番号	
フリガナ	アイボレン カブシキガイシャ			職種	事務員		年齢指針	ア	
事業所名	アイボレン 株式会社			採用人員	1人		年齢	有( ) ~64歳( )・無( )	
フリガナ	ナコヤシキタカネダチョウ			雇用形態	正社員 正社員以外 常用型派遣 登録型派遣 パート労働者 常用型派遣パート 登録型派遣パート				
住所	〒462-0033 名古屋市北区金田町3-11			雇用期間	無( ) 常用( ) 有( ) 臨時(4ヶ月未満) 臨時(4ヶ月以上)	平成 年 月 日より 平成 年 月 日まで			
電話番号	(052) 915 - 8824			試用期間	無( ) 有( ) 3ヶ月 労働条件変更無( ) 更新 無・有( )				
FAX	(052) 915 - 8444			就業場所	アイボレン 株式会社 事業所所在地に同じ 市バス金田町二丁目バス停から徒歩5分				
会社の特徴 事業内容 (品目)	精密部品の製造・検査			仕事の内容(具体的に記入してください)	PCによるデータ入力 在庫管理 発送業務 電話対応				
資本金	500万 円		創業	昭和30年					
従業員数	企業全体(50)人		就業場所	(20)人 うち女性(10)人					
ホームページ等で公開(名称を伏せて公開)	可( ) 否( )		就業時間	1. 9時00分 ~ 17時30分 2. 時 分 ~ 時 分 3. 時 分 ~ 時 分					
雇用保険適用事業所番号	1234-567890-5			休日	月・火・水・木・金・土・日・祝( ) その他( )				
選考方法	書類選考・面接(他(筆記試験))			週休二日制	毎週・隔週 その他・無( ) その他休日の特記事項 夏季休暇・年末年始				
日時	随時 指定日			有給	10日( ) 6ヶ月後より				
場所	事業所所在地に同じ			休憩時間	60分 時間外 月平均 5時間				
携行品	紹介状・履歴書(写真添付)・職務経歴書 その他( )			学歴	不問・その他( )				
担当者	採否決定	3日後			必要経歴	不問 PC操作(Word・Excel)			
	課係名・役職名	総務部 人事課長			免許・資格等	不問 普通自動車免許			
	氏名	愛知 太郎 様				AT限定可			
	連絡先	(052) 915 - 8824							
備考3									
				毎月の賃金・税込	a 基本給(月額換算)		167,000 円 ~ 180,000 円		
				賞与	(前年度実績) 年 2 回(計2.00月分)・無				
				退職金制度	有( ) 勤続3年以上( ) 無				
				昇給	ベースアップ見込み 1000円~3000円/月				
				週所定労働日数	5日		月平均労働日数	20.5日	
				賃金締切日	20日		賃金支払日	末日 翌月払い	
				通勤手当	全額・定額・上限有・無 (毎月3万円まで)				
				マイカー通勤	可( ) 否( )	駐車場	有( ) 無( ) 無料・有料		
				b 手当等	皆勤手当		3,000 円 ~ 3,000 円		
				合計(a+b)	170,000 円 ~ 183,000 円				
				加入保険	雇用( ) 労災( ) 公災( ) 健康( ) 厚生( )	無			
				その他手当等付記事項					
				事業所・求人条件にかかわる特記事項					
				その他備考					
				※職員用	業種( )	職種( )			
					正社員・契約派遣・パート		PC入力	職業コード	
					常勤・非常勤	国・地・民	1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12		

◇この求人票の内容は、事業主の方が明示した募集条件です。採用時の賃金・労働時間等の労働条件については、事業主の方と再度確認してください。  
 ◇加入保険、定年、有給休暇日数等につきましては、雇用条件により適用されない場合があります。  
 ◇賞与は前年度の実績であり、支給予定額ではありません。  
 ◇面接には当紹介所の「紹介状」が必要です。  
 ◇この求人票は(社福)愛知県母子寡婦福祉連合会無料職業紹介所母子家庭等就業支援センター専用のため、ハローワークでは使用できません。  
 ◇※印欄・裏面は記入しないでください。

求人票に関する  
注意事項

社会福祉法人 愛知県母子寡婦福祉連合会無料職業紹介所  
 母子家庭等就業支援センター 電話(052)915-8824  
 FAX (052)915-8444

◇求人欄にご記入いただいた個人情報は細心の注意を払って、かつ適切に管理し、この目的以外には一切使用いたしません。