

求職票 (一般・パート)

AF

年 月 日 受付

I あなた自身に関すること	*求職番号	①現在	有業	無業	⑤学歴	1. 中学 ②高校(普通科・商業科) 3. 短大 4. 大学 5. その他( )			
	フリガナ	ナゴヤ ハナコ				①卒業・修了 2. 中退 3. 在学中(20 年卒業予定)			
	②氏名	名古屋 花子				短大卒以上は必ず記入 学部( ) 学科( )			
	③生年月日	西暦 1982 年 6 月 1 日生( 41 歳) 昭和・平成 57 年				⑥家族構成	子どもの年齢 *未子から記入	4 歳 8 歳 歳 歳	
	フリガナ	ナゴヤシ〇〇ク〇〇1チョウメ1バン〇〇ジュウタク1トウ101コウ 〒 460-0000					子どもの生年月日 *記入しきれない場合は裏面へ	2019 年 3 月 1 日生 / 2015 年 2 月 1 日生	
	住所	名古屋市〇〇区〇〇1丁目1番 〇〇住宅1棟101号				子どもの状況(就労中のお子さんのお世話はどなたがされますか) 保育園・学童・トワイライト・その他( ) 預けられる時間 : ~ : : ~ : : ~ :	就業に関して留意する家族 親・子・兄弟姉妹・その他( )		
	名鉄・近鉄・JR・市営交通・その他( ) ( 東山 )線 最寄り駅( 栄 )駅 ( )行きバス( 栄 )停 徒歩 5 分(徒歩以外の場合)								
	電話番号	052 - 123 - XXXX [ ]方				⑦手当等の受給状況	①児童扶養手当 ②県道児手当 ③名古屋市ひとり親家庭手当 4. 遺族年金		
	FAX	同上 ( - - )					⑤ひとり親家庭等医療証(番号 名 〇〇—〇〇・〇〇)		
	携帯電話	090 - 1234 - XXXX					6. 養育費 有 円・無		
メールアドレス	aiboren@docomo.ne.jp				7. その他( ) 8. なし				
メールでの情報提供	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否				ひとり親となった時期( 2020 年 3 月) その当時扶養していた未子の年齢( 1 )歳				
電話可能時間帯	終日(着信を残して下さい)				⑧就労にあたっての配慮事項	あり(裏面へ記入) ・ なし			
II あなたが望む勤務条件に関すること	⑨経験した主な仕事・最終のものから記載してください	①最終又は現在の仕事	事業所名	〇〇屋	雇用形態 / 正 契 派 〇 ア 他				
	②過去の職歴	仕事内容	接客、販売、レジ		勤務時間	9 : 00 ~ 17 : 00			
		退職(予定)の理由			週労働時間	週20時間以上 ・ 週20時間未満			
		働いていた(いる)期間	既退職 ・ 退職予定 ・ 在職中		退職時(現在)税込月収	10万 円程度			
			2016 年 3 月から		退職時(現在)時間給	986 円			
	事業所名	勤務期間	仕事内容	雇用形態					
	(2) 〇〇食品	2010年 3月~2016年 2月	調理補助	正契派 〇 ア 他					
	(3) 〇〇会社	2007年 6月~2010年 2月	一般事務(資料作成、電話・来客対応)	正契派 〇 ア 他					
	(4) 〇〇会社	2001年 5月~2007年 5月	営業	正契派 〇 ア 他					
	(具体的な仕事の名称も可)								
①希望する業種・職種	業種	(1) 公務	(2) サービス	④その他希望	就業希望地	中区 東区 北区	通勤時間	最長 30分以内	
	職種	(1) 事務	(2) 販売	(3) 調理	(4) 営業	通勤に利用するもの	自動車・公共交通機関・自転車・徒歩		
	②雇用形態	正社員・契約・派遣・パート・アルバイト・他( )				保険等の加入	雇用・労災・健康・厚生・その他( )		
	③勤務希望時間・月収	9時00分 ~ 17時00分の 8時間・時間不問		希望月収	12万 円以上 (月額換算・税込)				
	時間給	1,100 円(パートを希望する場合)				優先順位 (場所・給料 休み・時間等)	1. 給与 2. 休み 3. 職種		
	⑤免許・資格等	パソコン操作(ワード・エクセル)		普通自動車免許		1. 限定なし ② AT限定 3. 免許なし			
	⑥休日の希望	希望の休日の曜日に○をつけてください		月 火 水 木 金 土 日 祝日 不問		週休2日制の希望に○をつけてください			
	⑦	事業主等へ求職者情報の提供を行い、希望する就職先を探すためのものです。 求職者情報掲載(氏名等が特定される内容は記載しない情報)に同意します				署名	名古屋 花子		
	⑧紹介者(申込の動機)	1 母子・父子自立支援員等 2 市役所等紹介窓口 3 講習会 ④パンフレット 5 インターネット 6 その他( )							

(注意) ※この求職票は社会福祉法人愛知県母子寡婦福祉連合会 無料職業紹介所/母子家庭等就業支援センター専用のためハローワークでは使用できません。

※求職票にご記入いただいた個人情報は、細心の注意を払って、適法かつ適切に管理し、この目的以外には一切使用いたしません。

## 求職票（一般・パート）記入要領

### ■記入にあたっての留意事項

I 求職の申し込みは、求職者自身で記入いただき、下記あてへ送付してください。

II 求職票は、黒色のボールペンで丁寧に記入してください。

III 数字はアラビア数字を使用し、文字はカタカナ表記はカタカナで、記入してください。

IV 記入した事項の削除・修正が必要な場合は、二重線で抹消し正しいものを追記してください。

\* 新しい求人情報は、パソコン、モバイル共に「名古屋市ひとり親家庭就業自立支援センタージョイナス.ナゴヤ」のサイト「求人情報検索」(<https://www.aiboshi-shugyou.jp/php/pc/A03P11.php>)へアクセスし、希望する就業条件(職種、地域等)から、求人情報が検索できます。(検索の登録は不要)  
希望する就業条件を登録(無料)すれば、求人情報を受信することも可能です(但し、いずれの場合も通信費等は利用者の自己負担です)。

\* 求職の申し込みにあたって、不明な点がある場合についても下記にお尋ねください。

\* 送付及び問い合わせ先

〒460-0008 名古屋市中区栄3-13-20 栄センタービル6階

社会福祉法人愛知県母子寡婦福祉連合会 名古屋無料職業紹介所(厚生労働大臣許可 23-ム-300006)

名古屋市ひとり親家庭就業自立支援センター ジョイナス.ナゴヤ

電話 (052) 252-8824 FAX (052) 252-8842 ホームページ <https://www.joinas-nagoya.jp>

### ■記入にあたっての注意事項

#### I あなた自身に関すること

①は、現在有業か無業どちらかに○をつけてください。

②は、氏名にはフリガナをつけてください。

③は、生年月日には満年齢、西暦・年号を記入してください。

④は、郵便が届くよう、「○○方」「○○荘」「○○住宅○○号室」等までフリガナも記入してください。

・公共交通機関の種類、最寄駅を記入してください。

・最寄駅から徒歩による所要時間を記入してください。徒歩以外の場合は、使用する乗り物を記入してください。

・メールで連絡する場合がありますので、お持ちの方で差し支えがなければ記入してください。

・電話等で連絡する場合がありますので、連絡可能な時間帯を記入してください。

⑤は、最終学歴に○をつけてください。その他は○○専門学校・○○専修学校等を記入してください。

⑥は、子どもの年齢及び就労中お子さんのお世話をされている方等を記入してください。

また、就業に際して特に留意しなくてはならない家族がいる場合(介護の必要な両親・入所できる保育所がない等)は記入してください。

⑦は、手当等の受給状況は現在受給されている手当の該当するものすべてに○で囲って記入してください。

また、ひとり親となった時期、その当時、扶養していた末子の年齢もご記入ください。

⑧は、仕事をするうえで、身体上注意する点がある場合は、( )内に具体的に記入してください。また、障害者手帳をお持ちの方は、手帳の名称と等級及び度数を記入してください。

⑨は、経験した主な仕事は、仕事の紹介の援助のひとつとなりますので、何年前の就業状況でもかまいません。

最終(現在)の仕事については、それぞれの項目をうめ、それ以前の前職については(2)から順に記入してください。

#### II あなたが望む勤務条件に関すること

①は、希望する業種・職種名を記入してください。(下記より選択も可能)

【業種】 農林漁業、建設業、製造業、運輸・通信業、卸小売・飲食店業、金融・保険・不動産業、サービス業、公務、その他

【職種】 専門・技術、事務、営業・販売、サービス、製造・軽作業、その他(具体的な仕事の名称を記入)

②は、希望の雇用形態に○をつけてください。

③は、勤務時間に希望がある場合は具体的に記入してください。

・希望月収を記入してください。パートタイマーを希望される場合は、時間給を記入してください。

④は、就業希望地(3ヶ所)・通勤時間・通勤に利用する乗り物を記入し、その他に希望があれば具体的に記入してください。

⑤は、免許・資格を有している場合は、その名称及び等級等を記入してください。

・パソコンの操作ができる方は、可に○をつけてください。

⑥は、休日の希望等に○をつけ、その他希望があれば具体的に記入してください。

⑦は、事業主等へ求職者情報の提供を行い、希望する就職先を探すためのものです。掲載に同意する場合はご署名ください。

⑧は、紹介者またはお知りになった機関等について該当するものに○をつけてください。

※求職票にご記入いただいた個人情報は、細心の注意を払って、適法かつ適切に管理し、この目的以外には一切使用いたしません。